

# **REGOLAMENTO PER L'USO E LA CONCESSIONE DELLA SEDE DELL'ASSOCIAZIONE VOLONTARI "LA REALTÀ"**

## **ART. 1 – PREMESSA**

Il presente regolamento disciplina l'uso e la concessione dei locali posti all'interno della struttura edilizia dell'Associazione Volontari "La Realtà".

## **ART. 2 – SEDE**

La sede è strutturata su due piani. Al piano terra sono presenti:

- una sala principale con n. 40 sedie, n. 16 tavoli, n. 2 divani, n. 1 librerie, n. 1 armadi, n. 4 computer, n. 1 stampante multifunzione, n. 1 televisori, n. 1 lettori dvd e n. 1 lettori vhs, n. 1 impianto hi-fi;
- due servizi igienici;
- una sala polivalente;
- un locale adibito a laboratorio di cucina ;
- un guardaroba/magazzino;
- un ufficio/segreteria.

Al primo piano è presente:

- una sala riunioni.

## **ART. 3 – USO DELLA SEDE**

La sede è normalmente adibita ad uso delle riunioni dell'Associazione. Essa potrà essere concessa a soggetti esterni - su formale richiesta degli interessati - per scopi aventi rilevanza socio-culturale o associativa non a carattere politico. In particolare potrà:

- consentire al pubblico di prendere conoscenza delle attività dell'Associazione (mostre, esposizioni di progetti, ecc.);
- consentire spazi e tempi per riunioni, dibattiti, conferenze, incontri aperti al pubblico, limitatamente all'oggettiva capienza dei locali;
- permettere lo svolgimento di riunioni, congressi o convegni organizzati da altre Associazioni ed operatori sociali del territorio.

## **ART. 4 – RICHIESTA**

I soggetti interessati ad utilizzare la sede dovranno presentare apposita richiesta indirizzata al Comitato direttivo. La richiesta dovrà contenere:

- le complete generalità del richiedente;
- l'indirizzo della sede ed il recapito telefonico/fax;
- lo scopo per il quale si richiede l'uso della sala;
- periodo di concessione richiesto, compresi i necessari tempi di allestimento e sgombero;
- numero delle persone coinvolte nella realizzazione effettiva della manifestazione/iniziativa;
- elenco dettagliato dei materiali e delle attrezzature necessarie per la manifestazione/iniziativa.

### **ART. 5 – TERMINI DI PRESENTAZIONE E CONCESSIONE**

Le richieste di concessione dovranno pervenire almeno 15 giorni prima della data nella quale si intende realizzare l'iniziativa e/o manifestazione.

Le richieste pervenute saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di arrivo e, previo visto di assenso del Comitato direttivo dell'Associazione, sarà poi predisposto il calendario di utilizzo della sede.

Nella predisposizione del calendario, avranno precedenza le manifestazioni e le iniziative organizzate dall'Associazione concedente.

La concessione è subordinata all'accettazione di quanto contenuto nel presente atto.

### **ART. 6 – MODALITÀ D'USO DEI LOCALI INTERNI**

La sede dovrà essere utilizzata con cura, nel rispetto del decoro, della correttezza e della buona educazione.

L'Associazione concedente, durante il tempo della manifestazione, garantirà la presenza di un responsabile per le attività di apertura e chiusura della sede stessa.

### **ART. 7 – OBBLIGHI E DIVIETI**

Durante il tempo di utilizzo, è fatto obbligo di lasciare libere le uscite di sicurezza.

È fatto divieto di appoggiare qualsiasi materiale (compreso quello di carattere pubblicitario, manifesti, volantini, ecc.) e/o attrezzatura alle pareti interne ed esterne della sede.

È fatto divieto di accedere al locale adibito a laboratorio di cucina ed all'ufficio/segreteria.

È fatto divieto assoluto la somministrazione e l'uso di bevande alcoliche e superalcoliche nonché l'uso di sostanze stupefacenti di qualsiasi tipo.

### **ART. 8 – MODALITÀ D'USO DELL'AREA VERDE**

Il richiedente/fruttore dovrà assumere un comportamento sempre improntato al rispetto verso le persone e l'ambiente.

È vietato:

- ostacolare intenzionalmente o sconsideratamente la sicurezza, il benessere e lo svago di chiunque utilizzi l'area verde;
- eliminare, distruggere, danneggiare, tagliare e minacciare in altro modo l'esistenza di alberi e arbusti o parti di essi, nonché danneggiare i prati;
- raccogliere o asportare fiori, bulbi, radici, strato superficiale del terreno nonché calpestare aiuole;
- provocare danni a strutture ed infrastrutture di qualsiasi tipo esistenti sull'area;
- inquinare il terreno, fontane e raccolte acqua;
- abbandonare rifiuti, carta, involucri di ogni genere e gettare fiammiferi o mozziconi accesi se non negli appositi contenitori;
- produrre inquinamento acustico (strumenti musicali, apparecchi sonori, grida, urli, schiamazzi, mezzi motorizzati) che arrechi danno alla quiete pubblica.

### **ART. 9 – ATTIVAZIONE IMPIANTI**

Per l'attivazione dell'impianto elettrico e di riscaldamento è fatto divieto al richiedente/fruttore di effettuare interventi correttivi o aggiuntivi, che spettano unicamente al responsabile incaricato.

#### **ART. 10 – RACCOLTA RIFIUTI**

Il richiedente/fruttore s'impegnerà ad utilizzare gli appositi sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti.

Al termine dell'utilizzo della sede, i sacchi dovranno essere smaltiti dallo stesso: non potranno essere pertanto utilizzati a tale scopo i contenitori per la raccolta differenziata in dotazione all'Associazione concedente.

#### **ART. 11 – RESPONSABILITÀ PER DANNI**

Il richiedente/fruttore è responsabile per gli eventuali danni arrecati, personalmente o da terzi, alle strutture date in concessione e relativi contenuti, nonché dei danni che dovessero derivare a persone e/o cose conseguenti e dipendenti dalla concessione medesima. Pertanto l'Associazione è sollevata senza riserve o eccezioni da qualsivoglia responsabilità connessa e conseguente all'utilizzo della sede da parte di terzi.

Al termine di ciascun utilizzo, sarà verificato lo stato dei locali: ove siano riscontrati dei danni, gli stessi saranno quantificati ed addebitati al richiedente/fruttore.

#### **ART. 12 – PULIZIA DEGLI AMBIENTI E SPESE DI FUNZIONAMENTO**

Il soggetto richiedente/fruttore dovrà provvedere al riordino ed alla sistemazione dei locali, ogni qualvolta utilizzi la sede.

Per quanto riguarda le spese per le pulizie e l'utilizzo dei locali (energia elettrica, riscaldamento, ecc.) il Comitato direttivo stabilirà una tariffa forfettaria, a titolo di rimborso delle suddette, commisurata alla durata dell'evento ed alla sua tipologia.

Nei locali è assolutamente vietato fumare.

#### **ART. 13 – DIVIETO DI CESSIONE**

È fatto divieto al soggetto richiedente/fruttore, di cedere l'uso della sede a terzi.

#### **ART. 14 – RINUNCIA**

Il richiedente/fruttore avrà la possibilità di rinunciare ad effettuare l'iniziativa, previa comunicazione indicando il motivo della rinuncia.

#### **ART. 15 – RICHIAMO ALLE NORMATIVE GENERALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si applicano le norme di legge ed i regolamenti vigenti in materia.

#### **ART. 16 – MODIFICHE**

Il Comitato Direttivo dell'Associazione Volontari "La Realtà" si riserva la facoltà di apportare modifiche al presente regolamento qualora lo ritenga necessario.